

МОУ Детский сад № 2
муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2
Красноармейского района Волгограда»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
От «30» 08 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

МОУ Заведующий
Детский сад № 2

МОУ Детского сада № 2
И.В.Илюшина

» 09 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Воспитателя по реализации адаптированной образовательной программы
дошкольного образования МОУ Детского сада № 2
Средней группы компенсирующей направленности
для детей с задержкой психического развития.

№ 4

Воспитатели:

Гранкина Татьяна Петровна

Молодчикова Лариса Геннадьевна

Волгоград 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Цели и задачи реализации Программы	4
1.1.2. Принципы и подходы к формированию Программы	5
1.1.3. Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе, характеристики особенностей развития детей	7
1.2. Планируемые результаты освоения Программы	8

2. Содержательный раздел

2.1. Описание образовательной деятельности	10
2.1.1. Образовательная область «Физическое развитие»	10
2.1.2. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»	12
2.1.3. Образовательная область «Речевое развитие»	16
2.1.4. Образовательная область «Познавательное развитие»	18
2.1.5. Образовательная область «Художественное – эстетическое развитие»	23
2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.	28
2.3. Особенности образовательной деятельности разных видов культурных практик	33
2.4. Способы и направления поддержки детской инициативы	37
2.5. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников	39
2.6. Часть программы, формируемая воспитателем	41

3. Организационный раздел

3.1. Описание материально – технического обеспечения Программы	42
3.2. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания	44
3.3. Режим дня	49
3.4. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий	51
3.4.1. Примерное годовое тематическое планирование	51
3.4.2. Праздничный календарь и спортивный календарь	53

4. Дополнительный раздел

Секретарь

Беспятникова Д.М.

Прессекретарь

Кобелева Валентина В.С.

Директор информационно-контентного

Бюро:

с/р № 3)

(Новикова Оксана Владимировна) об обязанности родителей в детской

связно:

Бюро, директор информационно-контентного

бюро (подпись)

(Мусюрова Д.В.) директор центра о мерах профилактики детской

Профилактика детской заболеваемости в зимний период

Суть:

об обязанности родителей детей в зимних условиях в зимний период)

(Босницкая Давидовна Наталья Владимировна – медицинская работница)